

Kopie

~~Maria~~
Esther

HUISHOUDELIJK REGELEMENT VAN DE BADMINTONVERENIGING "PUBA".

Algemeen.

Art. 1

- a. Dit huishoudelijk reglement geeft een nadere uitwerking van de statuten der vereniging zoals deze zijn vastgesteld in de notariële acte van oprichting d.d. 18 Februari 1977.
Voor dit huishoudelijk reglement gelden dezelfde begrips omschrijvingen als voor even-vermelde statuten.
- b. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Lidmaatschap.

Art. 2

De aanmelding als werkend lid geschiedt op een ondertekende schriftelijke aanvraag waarin vermeld zijn naam, geboortedatum en geboortejaar.
Een aanvraag van een minderjarige moet tevens ondertekend zijn door hen die de ouderlijke macht of voogdij uitoefenen.
Het bestuur kan alleen de toelating als werkend lid weigeren op grond van een door het bestuur getroffen algemeen geldende maatregel om het aantal werkende leden niet uit te breiden.
De namen van de personen die zich als werkend lid bij het bestuur hebben aangemeld worden zo spoedig mogelijk op de door het bestuur te bepalen wijze aan de leden kenbaar gemaakt.

Kosten.

Art. 3

De door de werkendelieden over ieder verenigingsjaar verschuldigde contributie wordt door de ledenvergadering op voorstel van het bestuur vastgesteld.
De wijze van inning der contributie wordt door het bestuur geregeld.
De contributie der werkende leden en de jaarbijdrage der ondersteunende leden zijn steeds voor het gehele jaar verschuldigd en invorderbaar bij de aanvang van het verenigingsjaar.
Het bestuur kan echter bepalen, dat de contributie c.q. de jaarbijdrage in termijnen mag worden betaald.
In dat geval blijven zij toch voor het gehele verenigingsjaar verschuldigd.

Einde Lidmaatschap.

Is geregeld in de statuten, behoeft dus niet in het huishoudelijk reglement te worden opgenomen.

Het Bestuur.

Art. 4

De ledenvergadering bepaalt, rekeninghoudend met art. 5 der statuten, op voorstel van het bestuur hoeveel leden deel zullen uitmaken van het bestuur

Kandidaatstelling

Art. 5

De Kandidaatstelling vóór een vacature in het bestuur geschiedt:

- a. door het bestuur op de convocatie der ledenvergadering als bedoeld in art. 11 lid a. van dit huishoudelijk reglement.
- b. door een stemgerechtigd lid schriftelijk vóór of tijdens de in art. 11 lid a. bedoelde ledenvergadering met dien verstande, dat deze kandidaatstelling door tenminste 5 andere stemgerechtigde leden moet worden gesteund en moet zijn voorzien van een bereidverklaring van de kandidaat.

Aftreden

Art 6.

Artikel 6 wordt vervangen door :

Het bestuur wordt gekozen voor drie jaar. Jaarlijks is een derde van het aantal bestuursleden aftredend, waaronder één lid van het dagelijks bestuur, volgens een door het bestuur op te stellen rooster.

Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

Wie in een tussentijdse vakature is benoemd c. q. gekozen neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. "

Taakverdeling

Art. 7

- a. De voorzitter heeft het toezicht op de dagelijkse gang van zaken. Hij leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen en stelt daarvoor, met inachtneming van de bepalingen van dit reglement de agenda op. Hij opent en sluit de beraadslagingen, ingeval van sluiting der beraadslagingen op een ledenvergadering is hij verplicht deze weer te openen, indien tenminste de helft van de aanwezige stemgerechtigde leden zijn verlangen daartoe kenbaar maakt. Hij is bij iedere officiële vertegenwoordiging van het bestuur, bij onstentenis van de voorzitter treedt één der leden van het dagelijks bestuur in zijn plaats.
- b. De secretaris notuleert de bestuurs- en ledenvergaderingen, voert de correspondentie en houdt daarvan copie, houdt aantekening van het toetreden en uittreden van leden in een ledenregister, schrijft de vergaderingen uit en beheert het archief. Hij brengt jaarlijks op de in art. 11 lid a. bedoelde ledenvergadering verslag uit van de activiteiten van het afgelopen verenigingsjaar en van de toestand waarin de vereniging verkeert. Hij draagt zorg voor de kennisgeving van bestuursmededelingen aan de leden en dient er tevens zorg voor te dragen dat er op iedere ledenvergadering een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en de ledenlijst is.

M.I.V.
23.9.1985

- c. De penningmeester beheert de gelden der vereniging. Hij legt jaarlijks aan de in art. 11 lid a. bedoelde ledenvergadering voor:
1. een verslag van het gevoerde beheer.
 2. de stand der middelen.
 3. de begroting voor het komende verenigingsjaar.
- Hij legt jaarlijks voordat de ledenvergadering wordt gehouden aan de kascommissie, rekening en verantwoording af van het financiële beheer.
- Hij wordt door zijn beheer gedichargeerd bij besluit van de, in art. 11 lid a. bedoelde ledenvergadering op voorstel van de kascommissie.
- d. De taken der overige bestuursleden worden in onderling overleg geregeld.
- e. Indien in het bestuur tussentijds een vacature ontstaat wijst het bestuur in onderling overleg één der bestuursleden aan voor waarneming tot de eerstvolgende ledenvergadering.
- Zo nodig kan het bestuur tussentijds één der werkende seniorleden verzoeken in het bestuur zitting te nemen tot de eerstvolgende ledenvergadering.
- Het bestuur stelt de leden van één en ander schriftelijk in kennis.

Bestuursvergaderingen

Art. 8

- a. Bestuursvergaderingen worden belegd
1. op wens van de voorzitter.
 2. op wens van de overige 2 leden van het dagelijks bestuur.
 3. op wens van 3 bestuursleden.
- b. De bestuursleden worden minstens één week voor de vergadering schriftelijk door de secretaris ter vergadering opgeroepen.
- c. De besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmingen, de stemmingen geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuursleden schriftelijk stemming wensen.
- Bij staking der stemmen wordt het voorstel nogmaals in stemming gebracht.
- Staken de stemmen wederom, dan wordt het voorstel als verworpen beschouwd.
- d. Buiten de bestuursvergaderingen kunnen eveneens geldige besluiten worden genomen mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen.

Delegatie van taken

Art. 9

- a. Het bestuur is gerechtigd bepaalde taken te delegeren aan commissies, het bestuur benoemt deze commissies.
- b. Indien het bestuur in bijzondere gevallen één of meer niet-leden wenst te benoemen in een commissie, behoeft zij daartoe de goedkeuring van de ledenvergadering.

- c. De commissies verrichten hun werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van het bestuur en volgen door het bestuur aan te geven richtlijnen.
- d. Teneinde het contact bestuur-commissie zeker te stellen zal het verantwoordelijke bestuurslid voorzitter zijn van de commissie, personen uit hetzelfde gezin mogen niet in een commissie zitting hebben.
- e. Het bestuur doet van de instelling en samenstelling van commissies mededeling aan de leden. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een commissie te ontbinden of haar samenstelling te wijzigen.

Strafmaatregelen

Art. 10

Het opleggen van strafmaatregelen, voor zover niet geregeld in statuten of elders in dit Huishoudelijk Reglement is uitsluitend voorbehouden aan het bestuur.

Ledenvergadering

Bijeenroeping

Art. 11

- a. Op de agenda van de jaarlijkse algemene ledenvergadering moeten in ieder geval de volgende punten voorkomen:
 1. notulen der vorige ledenvergadering.
 2. jaarverslag secretaris.
 3. jaarverslag penningmeester.
 4. vaststelling contributie van de werkende leden en van de jaarbijdrage van begunstigers.
 5. vaststelling begroting volgend verenigingsjaar.
 6. verslag kascommissie.
 7. verkiezing bestuursleden en kascommissie.
 8. rondvraag.
- b. Naast de in het vorige lid. bedoelde ledenvergadering wordt een ledenvergadering uit geschreven:
 1. zo dikwijls als het bestuur wenselijk acht.
 2. op een aan het bestuur gericht schriftelijk verzoek van tenminste 1/10 van het aantal stemgerechtigde leden, onder opgave van redenen. In dit geval moet de ledenvergadering binnen een maand na de indiening van het verzoek plaatsvinden.
 3. Ingeval de kascommissie de kas en/of de kasboeken niet in orde bevindt. In dat geval moet de ledenvergadering eveneens binnen een maand na de betreffende mededeling aan het bestuur plaatsvinden.
- c. De schriftelijke convocatie voor de ledenvergaderingen moeten tenminste 10 dagen voor de datum van de vergadering aan de leden worden verzonden. Op de convocatie voor de in lid b.2 bedoelde vergadering moet de reden tot de bijeenroeping worden vermeld.

Stemmingen

Art. 12

De besluiten van de ledenvergadering zijn bindend voor alle leden ook al zijn ze niet op de ledenvergadering aanwezig geweest.

Notulen

Art. 13

Van het op de ledenvergadering besprokene worden door de secretaris notulen gehouden.

In de eerstvolgende ledenvergadering worden deze notulen ter kennis en na goedkeuring door de ledenvergadering door de voorzitter, door zijn handtekening, vastgesteld.

Kascommissie

Art. 14

De kascommissie bestaat uit drie leden, niet zijnde bestuursleden, of familieleden daarvan of familieleden van elkaar, en is belast met de controle op het beheer der geldmiddelen gedurende het lopende verenigingsjaar.

Daartoe krijgt de kascommissie zo vaak zij dit wenst doch tenminste éénmaal per jaar, inzage van de kas, de boeken en de bescheiden, daarop betrekking hebbend.

Na elke controle doet de commissie schriftelijk aan het bestuur mededeling van het onderzoek.

Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering, als bedoeld in art. 11 lid a. brengt de commissie eindverslag uit over haar werkzaamheden en adviseert omtrent het verlenen van discharge.

De leden treden af op de ledenvergadering als bedoeld in art. 11 lid a..

Twee kunnen herkiesbaar zijn.

De laatste stelt zijn mandaat ter beschikking.

Geen der leden kan langer dan 3 jaren achtereenvolgens in de kascommissie zitting hebben.

Bij het ontstaan van een tussentijdse vacature wordt daarin door de overige leden van de kascommissie binnen een maand voorzien met mededeling hiervan aan het bestuur dat er zorg voor draagt dat ook de leden der vereniging hiervan schriftelijk in kennis worden gesteld.
